

Zamawiający:
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Słowackiego 19A, 01-592 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

wykonanie remontu pomieszczeń biblioteki przy ul. Broniewskiego 9a w Warszawie

Zatwierdzam:

p.o. DYREKTORA
Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Małgorzata Kocot

.....
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

I. Informacje ogólne

1. **Zamawiający**
nazwa (firma): Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
adres (siedziba): ul. Słowackiego 19a, 01-592 Warszawa
adres strony internetowej: <https://www.bpzoliborz.pl>
2. **Definicje**
Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;
 - 2) *postępowaniu* – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) *SIWZ* - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 4) *ustawie Pzp* – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
 - 5) *Zamawiającym* - należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
3. **Tryb postępowania**
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
4. **Sposób porozumiewania z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), posłańca lub osobiście.
 - 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.
 - 3) Dane do korespondencji:
Prowadzący postępowanie: **Administracja Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**
adres: pl. Inwalidów 3, 01- 514 Warszawa
adres e-mail: bpzoliborz@interia.pl
telefon: 22 832 23 67
godziny pracy: poniedziałek – piątek 08⁰⁰ – 16⁰⁰
 - 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach proceduralnych: Justyna Błaszkiwicz, tel. 22 443 88 69
adres e-mail: jbłaszkiwicz@um.warszawa.pl
 - b) w sprawach merytorycznych: Dorota Kujawska-Kwiątek, tel. 22 832 23 67
adres e-mail: bpzoliborz@interia.pl
5. **Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania zaleca się, aby pytania przesyłać drogą elektroniczną w formie edytowalnych plików.
 - 2) Odpowiedzi będą udzielane z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców będą podlegały nowemu terminowi.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej *RODO*, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy jest: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Słowackiego 19A 01-592 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy jest Inspektor Ochrony Danych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, kontakt: bpzoliborz.iod@interia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: **ADM-071-36/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

III. Przedmiot i termin wykonania zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie remontu pomieszczeń biblioteki przy ul. Broniewskiego 9a w Warszawie**

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

- 1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod	Opis
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszanych
45432110-8	Kładzenie podłóg
45442100-8	Roboty malarskie

- 2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz:
- a) dokumentacja projektowa (Projekt przebudowy i Projekt budowlany konstrukcyjny) - **załącznik nr 5 do SIWZ,**
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 6 do SIWZ.** Wymieniona wyżej dokumentacja stanowi integralną część SIWZ z zastrzeżeniem, że wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane rozwiązania będą co najmniej o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych jak określone w dokumentacji, ich zastosowanie nie obniży standardów i jakości wykonania zamówienia oraz będą posiadały wymagane prawem dopuszczenia, certyfikaty, atesty itp. Ciężar udowodnienia, że zaproponowane rozwiązania są równoważne spoczywa na składającym ofertę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie zaproponowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych przez zamawiającego, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający był w stanie jednoznacznie stwierdzić, czy zaoferowane rozwiązania spełniają wymagania i są rzeczywiście równoważne.

2. **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający:

- 1) przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:
- TAK
- NIE
- 2) dopuszcza składanie ofert częściowych:
- TAK
- NIE
- 3) dopuszcza składania ofert wariantowych:
- TAK
- NIE
- 4) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- TAK zakres czynności oraz dodatkowe wymagania zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy
- NIE

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Požadany termin wykonania zamówienia: 10 tygodni od dnia przekazania terenu robót.
- 2) Wymagany (ostateczny) termin wykonania zamówienia: 15 tygodni od dnia przekazania terenu robót.
- 3) Termin wykonania zamówienia podany przez Wykonawcę w ofercie będzie punktowany w kryterium „termin realizacji”. Skrócenie terminu wykonania zamówienia poniżej požadanego, tj. 10 tygodni od dnia przekazania terenu robót lub wydłużenie go powyżej wymaganego, tj. 15 tygodni od dnia przekazania terenu robót, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ.

IV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania żadnej części Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).
3. Wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem zostały uregulowane we wzorze umowy.

V. Wadium

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie zobowiązany do wniesienia wadium:

- TAK
 NIE

VI. Zaliczki

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia:

- TAK
 NIE

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem (np. na komputerze, maszynie do pisania). Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

6. Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ. Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisów oraz osób uprawnionych (np. czytelnie napisane imię i nazwisko lub parafka z pieczęcią imienną).
7. Dokumenty samodzielnie sporządzone przez Wykonawcę powinny zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w składanych dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się ich wydzielenie i oznaczenie klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia i wykazania, że informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie treści oferty w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
10. Zaleca się ponumerowanie i połączenie w sposób trwały wszystkich stron oferty wraz z załącznikami, a także parafowanie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę wszelkich poprawek lub zmian w nich naniesionych (również przy użyciu korektora).
11. W przypadku dołączenia do oferty nie wymaganych dokumentów, pism, folderów itp. nie będą one brane pod uwagę, niezależnie od treści jaką zawierają.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), umożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Opakowanie należy oznaczyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz danymi kontaktowymi Wykonawcy (np. nazwą wraz z adresem, numerem telefonu, adresem e-mail), według niniejszego wzoru:

.....
(nazwa, adres, nr tel., e-mail wykonawcy/pełnomocnika)

Administracja Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
pl. Inwalidów 3
01-514 Warszawa

znak sprawy: ADM-071-36/18

OFERTA NA

Wykonanie remontu pomieszczeń biblioteki przy ul. Broniewskiego 9a w Warszawie.

**UWAGA - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 17.08.2018 r. godz. 09.00
(otwiera komisja przetargowa)**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz odpowiednio oznaczone napisem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonania wizji lokalnej pomieszczeń biblioteki.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny za wykonanie zamówienia

1. Cena za wykonanie zamówienia (cena oferty) musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, poinformuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takich informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u niego obowiązku podatkowego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca obliczy cenę za realizację całości zamówienia z uwzględnieniem zakresu i wymogów określonych w SIWZ.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 k.c. bez względu na ewentualne wystąpienie robót nieprzewidzianych a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji projektowej, STWiORB oraz wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną. Przekazany przez zamawiającego przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny oferty i nie służy do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego na etapie składania ofert.
6. Określona przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wszelkie zobowiązania, koszty, narzuty i składniki związane w wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne opusty lub rabaty itp.
7. Cena zawarta w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

X. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę:**
 - 1) wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 3),
 - b) pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów, w przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych

- czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert:
 - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. **Podmioty zagraniczne:**

Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 - 2.
 3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę wspólną.
 - 2) Oświadczenie o jakim mowa ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
 4. **Forma dokumentów**
 - 1) Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz oświadczenia, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
 - 2) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

XI. Informacja o trybie składania i otwarcia ofert

1. **Składanie ofert.**
 - 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego przy pl. Inwalidów 3 w Warszawie, w Administracji Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy (parter).
 - 2) Termin składania ofert upływa w dniu 17.08.2018 r. o godz. 08.45.
2. **Otwarcie ofert**
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.08.2018 r. o godz. 09.00 w siedzibie Zamawiającego przy pl. Inwalidów 3 w Warszawie, w Administracji Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy (parter).
 - 2) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
 - 3) Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zostaną zamieszczone informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Kryteria i sposób oceny oferty

Zastosowanie procedury, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

- TAK
 NIE

1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium (w %)
1)	Cena	60
2)	Okres gwarancji	20
3)	Termin realizacji	20

2. Sposób oceny ofert

- 1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca w danym kryterium, równa się wadze procentowej tego kryterium.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom według zasad określony w pkt 5 – 7.
- 5) W kryterium „cena” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:
(maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca – 60)

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{oblicz.}}) \cdot W$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium,
 W – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium,
 C_{\min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
 $C_{\text{oblicz.}}$ – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia;

przyjmując, że:

- a) ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia.
- 6) W kryterium „okres gwarancji” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:
(maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca – 20)

$$P_g = [(G_{\text{oblicz.}} - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \cdot W$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium,
 W – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium,
 G_{\min} – najniższa wartość w kryterium, tj. 3 lata,
 G_{\max} – najwyższa wartość w kryterium, tj. 10 lat,
 $G_{\text{oblicz.}}$ – okres gwarancji obliczanej oferty (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu);

przyjmując, że:

- a) ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, przy założeniu, że:
 - okres gwarancji liczony jest w latach,
 - minimalny (wymagany) okres gwarancji wynosi 3 lata,
 - maksymalny (pożądany) okres gwarancji wynosi 10 lat;
- b) jeżeli złożona oferta w kryterium równa się minimalnemu (wymaganemu) okresowi gwarancji – otrzymuje 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany – Zamawiający ofertę odrzuci;
- c) jeżeli oferta równa się maksymalnemu (pożądany) okresowi gwarancji 10 lat (i więcej) – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.

- 7) W kryterium „termin realizacji” ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:
(maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca – 20)

$$P(t) = [(T \text{ max} - T \text{ oblicz.}) / (T \text{ max} - T \text{ min})] \cdot W$$

gdzie:

P(t) - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium,
W – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium,
T min – najniższa wartość w kryterium, tj. 10 tygodni,
T max – najwyższa wartość w kryterium, tj. 15 tygodni,
T oblicz. – wartość obliczanej oferty w kryterium (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu);

- przyjmując, że:
- ocenie zostanie poddany zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania zamówienia, przy założeniu, że:
 - termin realizacji liczony jest w tygodniach od dnia przekazania terenu robót,
 - minimalny (pożądany) termin realizacji wynosi 10 tygodni,
 - maksymalny (wymagany) termin realizacji wynosi 15 tygodni;
 - jeżeli oferta równa się minimalnemu (pożądanemu) terminowi realizacji (10 tygodni) - otrzymuje maksymalną liczbę punktów - równą wadze kryterium;
 - jeżeli złożona oferta w kryterium równa się maksymalnemu (wymaganemu) terminowi realizacji - otrzymuje 0 pkt.;
 - w przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż wymagany - zamawiający ofertę odrzuci;
 - w przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu realizacji krótszego niż pożądany - zamawiający ofertę odrzuci.

3. Aukcja elektroniczna

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- TAK
 NIE

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom oraz udostępni na swojej stronie internetowej.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- TAK w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie
 NIE

1. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy: 49 1030 1508 0000 0008 1726 9001 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - przetarg nieograniczony na wykonanie remontu pomieszczeń biblioteki przy ul. Broniewskiego 9a w Warszawie”, w treści tytułu wpłaty zaleca się podać nr sprawy ADM-071-36/18,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego:
- a) w pieniądzu - za termin wniesienia przyjmuje się chwilę uznania kwoty zabezpieczenia na podanym wyżej rachunku bankowym;
 - b) w formie gwarancji lub poręczenia – dokument w swej treści musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego (beneficjenta) w związku z niespełnieniem przez wykonawcę zobowiązań wynikających z zawartej umowy oraz obejmować okres wskazany we wzorze umowy.
2. **Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy**
Do zmiany formy zabezpieczenia stosuje się odpowiednio art. 149 ustawy Pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcę, którego, oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje o miejscu i terminie zawarcia umowy. Osobą wyznaczoną do przygotowania umowy po stronie Zamawiającego jest: Dorota Kujawska-Kwiatek, tel. 22 832 23 67, e-mail: bpzoliborz@interia.pl
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik – pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy składającego(-ych) ofertę jeżeli umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub innych złożonych przez Wykonawcę dokumentów;
 - 3) w przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;
 - 4) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wartość wynagrodzenia brutto na czas trwania umowy.

XV. Wzór umowy oraz istotne zmiany umowy

1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom. Wykonawca składając ofertę potwierdza ich przyjęcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia - załącznik nr 3;
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4;
- 5) Dokumentacja projektowa (projekt przebudowy i projekt budowlano–konstrukcyjny) – załącznik nr 5;
- 6) STWiORB – załącznik nr 6;
- 7) Przedmiar robót (materiał pomocniczy) – załącznik nr 7.